

Класичний приватний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою Радою КПУ

24 листопада 2021 р. протокол № 4

Ректор



Віктор ОГАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Класичного приватного університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Класичного приватного університету (далі – Положення) визначає організацію академічної мобільності учасниками освітнього процесу (здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних, адміністративних працівників), які реалізують право на академічну мобільність в Класичному приватному університеті (далі – Університет).

Положення ґрунтується на таких документах:

- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579.

Учасники освітнього процесу, а саме здобувачі вищої освіти, докторанти, науково-педагогічні, адміністративні працівники, а також інші учасники освітнього процесу та іноземні учасники освітнього процесу і заклади вищої освіти (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності (далі – Учасники).

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між Університетом або його основними структурними підрозділами та вітчизняними/іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі – заклади вищої освіти (наукові установи) - партнери), а також може бути реалізоване Учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

Учасники академічної мобільності в Університеті мають однакові академічні права та обов'язки з здобувачами вищої освіти та Працівниками Університету.

За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність - академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах в межах України;
- міжнародну академічну мобільність - академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету у закладах вищої освіти (наукових установах) - партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу у вітчизняних закладах вищої освіти (наукових установах).

Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність - навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що

підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти;

- кредитна мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в Університеті.

Термін навчання за програмами кредитної мобільності в сукупності не повинен перевищувати один академічний рік за весь період навчання Учасника в Університеті. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра та доктора філософії у вітчизняних закладах вищої освіти, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування.

Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

Загальне керівництво академічною мобільністю здійснюють:

– в Університеті – перший проректор з науково-педагогічної та наукової роботи, проректор з науково-педагогічної роботи та начальник відділу наукової роботи та міжнародних зв'язків;

– в інститутах та структурних підрозділах – директори, їхні заступники та керівники підрозділів;

– на кафедрах – завідувачі кафедр та гаранті освітніх програм.

Відділ наукової роботи та міжнародних зв'язків здійснює організаційне супроводження міжнародної академічної мобільності, надає методичну допомогу в оформленні документів на закордонні відрядження.

Інформаційне забезпечення академічної мобільності передбачає поширення інформації про:

– щорічні програми мобільності, які фінансуються ЄС (зокрема Erasmus+) та інші проекти, гранти і програми з навчання, стажування та підвищення кваліфікації в українських або закордонних організаціях-партнерах;

– спільні міжнародні договори, програми та проекти Університету із закордонними організаціями-партнерами, а також договори, програми та проекти Університету із українськими організаціями-партнерами;

– стипендіальні програми та гранти підтримки внутрішньої і міжнародної

академічної мобільності, в яких Університет бере або планує брати участь;

– міжнародні та українські освітні конференції, семінари та школи.

Інформаційний супровід академічної мобільності передбачає:

- інформування та забезпечення щодо вимог та необхідного документообігу, консультування та перевірка належних документів у рамках програм мобільності та сприяння у відкритті віз;

- створення необхідної системи кураторства і консультування, яка допомагатиме Учасникам.

- розробка та координація навчальних планів і програм у межах програм мобільності здобувачів вищої освіти, укладених із закладами вищої освіти (науковими установами) - партнерами (внутрішня та зовнішня мобільність, різних міжнародних програм);

- координація конкурсного відбору претендентів на участь у академічній мобільності;

– розміщення оголошень про актуальні програми академічної мобільності на порталі можливостей Університету;

– розміщення на сайті Університету інформації про заявки Учасників на участь в проектах академічної мобільності та тих, хто в них переміг.

До участі у програмах академічної мобільності можуть бути залучені здобувачі першого, другого та третього рівнів вищої освіти та докторанти. Здобувачі першого рівня вищої освіти навчання мають право на участь у програмах академічної мобільності за умови успішного завершення 1-го року навчання.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Учасники академічної мобільності з числа здобувачів вищої освіти зараховуються до закладів вищої освіти (наукової установи) - партнерів як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу.

За здобувачами вищої освіти на період участі у програмах академічної мобільності зберігається місце навчання.

Учасники академічної мобільності, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО), окрім іноземних громадян.

На термін навчання за програмами академічної мобільності здобувачу вищої освіти оформлюється індивідуальний навчальний план для учасників академічної мобільності.

Залежно від програми академічної мобільності відбір учасників здійснюється на конкурсній основі або організацією, яка приймає учасників, або Університетом з урахуванням вимог закладу вищої освіти (наукової установи) - партнера.

Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти (наукової установи) - партнерів і процедура їх подання регламентуються угодами між Університетом та закладами вищої освіти (науковими установами) - партнерами.

Процес відбору здобувачів вищої освіти та докторантів в Університеті полягає у визначенні рівня володіння англійською мовою не нижче рівня B2 (для участі у міжнародній мобільності); рівня готовності опанування програми академічної мобільності за результатами тестування/співбесіди, що проводить структурний підрозділ, відповідальний за програму академічної мобільності.

Затвердження результатів конкурсного відбору оформлюються протоколом засідання випускової кафедри освітньої програми, за якою здійснюється академічна мобільність.

Фінальний відбір учасників серед відібраних в Університеті може здійснюватися приймаючим закладом-партнером.

Вимоги до учасників програм академічної мобільності, процедура оформлення та строк подання документів можуть змінюватися залежно від умов окремої програми академічної мобільності.

Перелік документів для участі у програмах академічної мобільності може змінюватися залежно від умов окремої програми академічної мобільності, але обов'язковими для всіх програм є такі:

- договір або запрошення приймаючого закладу вищої освіти (наукової установи);

- договір між Університетом та учасником академічної мобільності про направлення до приймаючого закладу вищої освіти (наукової установи) - партнера у межах програми академічної мобільності (складає структурний підрозділ, відповідальний за програму академічної мобільності та юридичний відділ);

- наказ про направлення учасника академічної мобільності до приймаючого закладу-партнера у межах програми академічної мобільності (проект наказу складає структурний підрозділ, відповідальний за програму академічної мобільності).

Договором про навчання за програмою академічної мобільності визначаються фінансові умови (повне або часткове фінансування спонсором академічної мобільності її учасників); види та форми академічної мобільності; тривалість і зміст участі в програмі академічної мобільності у ЗВО (наукових установах)-партнерах; права та зобов'язання Університету, учасників академічної мобільності; умови визнання результатів участі в програмі академічної мобільності.

Результатом участі в програмі академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету є академічна довідка від приймаючого закладу-партнера для програм кредитної мобільності або диплом від приймаючого ЗВО (наукової установи)-партнера для програм ступеневої мобільності. Результатом участі в програмі академічної мобільності доктора наук, науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є сертифікат про участь у програмі академічної мобільності від приймаючого ЗВО (наукової установи)-партнера або звіт про участь у програмі академічної мобільності. Академічна довідка та копія диплома від приймаючого закладу-партнера подаються до відповідної дирекції Університету. Сертифікат або звіт про участь у програмі академічної мобільності подається до структурного підрозділу Університету, відповідального за програму академічної мобільності.

Здобувач вищої освіти, крім вивчення у закладі вищої освіти-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням Університету.

Академічна мобільність іноземних громадян в Університеті здійснюється відповідно до вимог:

- чинного законодавства України з питань державної міграційної політики;
- внутрішніх нормативно-правових документів Університету;
- міжінституційних договорів, протоколів, меморандумів та угод між Університетом та організаціями-партнерами.

Іноземні учасники академічної мобільності мають однакові академічні права та обов'язки з громадянами України.

Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність у межах договорів про співробітництво між Університетом та іноземними ЗВО-партнерами, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень ЗВО, що направляють здобувачів вищої освіти на навчання до Університету (за їх наявності);
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, у тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту, якщо кількість іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількості здобувачів вищої освіти Університету.

Будь-які додаткові витрати, не пов'язані з академічною мобільністю, але є обов'язковими для зарахування до ЗВО-партнера згідно із законодавством країни, покладаються на здобувача вищої освіти і не підлягають відшкодуванню.

Для зарахування до Університету іноземних учасників академічної мобільності з числа здобувачів вищої освіти вони надають до відділу наукової роботи та міжнародних зв'язків наступні документи:

- копія паспорту учасника, нотаріально завірений переклад першої сторінки паспорту та копія сторінки з українською візою;
- документ про отримання попереднього ступеня освіти (атестат про повну середню освіту для здобувачів першого рівня вищої освіти, диплом бакалавра для здобувачів другого рівня вищої освіти, диплом магістра для аспірантів);
- план навчання із зазначенням відповідних дисциплін та мови навчання;
- підписана учасником згода про обробку персональних даних;
- підписані учасником протоколи вступного інструктажу, щодо ознайомлення із внутрішнім розпорядком Університету, проживання в гуртожитках, освітнього процесу;
- сертифікат, що підтверджує рівень володіння мовою, якою відбуватиметься навчання в Університеті;
- лист-номінація від відповідальної особи із організації-партнера з міжнародної співпраці/академічної мобільності.

На основі вище перерахованих документів відділом наукової роботи та

міжнародних зв'язків та дирекцією відповідного інституту оформлюється подання про зарахування на ім'я ректора із візою-погодженням директора інституту.

Відповідальність за супровід учасників академічної мобільності під час їх навчання/стажування покладається на координаторів з академічної мобільності від інститутів.

Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Університеті до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи в Університеті зберігається на строк до шести місяців, якщо її не передбачено програмою академічної мобільності.

Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої освіти (наукових установ)-партнерів, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності під час їх перебування в Університеті, мають усі права та обов'язки працівників Університету.

Етапи, тривалість і зміст навчання у ЗВО-партнерах визначаються навчальними планами й графіками освітнього процесу, затвердженими у ЗВО-партнерах. Узгоджені навчальні плани й графіки освітнього процесу затверджуються керівниками ЗВО-партнерів.

3. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ

Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти у межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у закладі вищої освіти (науковій установі)-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою закладу вищої освіти, в якому здобувач навчається на постійній основі.

Визнання результатів навчання у межах академічного співробітництва з установами-партнерами здійснюється з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, прийнятої в країні установи-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі вищої освіти (науковій установі)-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

Перезарахування вивчених навчальних дисциплін і ліквідація академічної різниці здійснюються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу КПУ та відповідних наказів, на підставі наданого здобувачем вищої освіти документа з переліком і результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю

кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, завіреного в установленому порядку закладом-партнером.

Процедура розгляду результатів участі в програмі академічної мобільності складається з таких кроків:

- здобувач подає академічну довідку з результатами контрольних заходів, отриманих у ЗВО (науковій установі)-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, до своєї дирекції в Університеті. На основі поданої академічної довідки дирекцією Університету здійснюється перезарахування курсів навчання;

- у разі, якщо здобувач має незадовільні результати контрольних заходів, отриманих у закладі-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, і через це дирекція Університету не може здійснити перезарахування всіх або частки курсів навчання, здобувач повинен подати до дирекції Університету заяву з проханням подовжити заліково-екзаменаційну сесію, яку дирекція розглядає в установленому порядку;

- у разі, якщо календарно не збігаються екзаменаційні періоди в Університеті та установі-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, здобувачі складають контрольні заходи в Університеті дистанційно за узгодженням з викладачами та дозволом директора інституту.

Результати підсумкової атестації здобувачів вищої освіти у період навчання у закладі-партнері подаються за шкалою, прийнятою у ЗВО (науковій установі)-партнері, і переводяться у шкалу, прийняту в Університеті.

Атестація здобувачів вищої освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється в установленому порядку з урахуванням вимог стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВ)-ПАРТНЕРІВ, ЩО БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Здобувачі вищої освіти мають право на таке:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців у закладах вищої освіти (наукових установах)- партнерах;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою приймаючого закладу вищої освіти;

- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах;

- подання своїх наукових робіт для публікацій.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності до Конкурсної комісії з відбору учасників освітнього процесу Університету для участі в програмах академічної мобільності;

- вчасно прибути до закладу вищої освіти (наукової установи), в якому реалізується право на академічну мобільність;

- під час реалізації права на академічну мобільність дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти (наукової установи), в якому реалізується право на академічну мобільність;
- виконати індивідуальний навчальний план;
- після завершення заходів із реалізації права на академічну мобільність у ЗВО (науковій установі)-партнері вчасно повернутися до закладу вищої освіти, що направив на навчання.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

Контроль за виконанням Положення покладається на першого проректора з науково-педагогічної та наукової роботи університету.

У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.